

برنامج الدرجة الجامعية المتوسطة

التخصص	ادارة التوريد
اسم المادة	إدارة المستودعات والمخازن
رقم المادة	٠٢١٠٠٢٢٤١
الساعات المعتمدة	2
ساعة نظري	١
ساعة عملي	٢

الوصف المختصر للمادة:

التعرف على طرق تصميم وإدارة سلسلة الإمداد التي تهتم بتحقيق التكامل الكفؤ بي الموردين والمصانع والمخازن ومحلات التجزئة ؛ بحيث يتم توزيع المنتجات بالكمية المناسبة وفي الوقت المناسب . ومن الأهداف الأساسية لإدارة سلسلة الإمداد تخفيض التكلفة الإجمالية لسلسلة الإمداد إلى الحد الأدنى أخذاً في الاعتبار مختلف المتطلبات الخدمية.

أهداف المادة الدراسية:

- ١ . معرفة مفهوم إدارة المخازن وأهميتها بكفاءة.
- ٢ . معرفة التنظيم الإداري لإدارة المخازن.
- ٣ . التعرف على مراقبة المخزون وتحديد المهام المناطة بها بكفاءة.
- ٤ . القدرة على التخطيط للمخزون وتحديد مستوياته بكفاءة.
- ٥ . القدرة على مراقبة حركة الأصناف بكفاءة عالية.
- ٦ . القدرة على المشاركة في عمليات الجرد بكفاءة.
- ٧ . التعرف على استخدامات الحاسب الآلي في مجال مراقبة المخزون.
- ٨ . التعرف على وسائل المناولة اليدوية والميكانيكية.
- ٩ . التعرف على وسائل أمن وسلامة المخازن.
- ١٠ . القدرة على كتابة تقارير مراقبة المخزون وأدارة المخازن بكفاءة.

محتويات المساق:

عدد الحصص	المحتوى	اسم الوحدة	رقم الوحدة
٣	<ul style="list-style-type: none"> • مفهوم إدارة المخازن • أهمية وظيفة التخزين <ul style="list-style-type: none"> ○ الأهمية العملية والاقتصادية ○ الأهمية التخطيطية والتنظيمية ○ الأهمية التنفيذية • الأهداف الرئيسية لوظيفة التخزين • الشروط اللازمة لتحقيق أهداف إدارة المستودعات • الآثار السلبية المترتبة على عدم الاهتمام بالمخازن • أنواع المخازن وطرق تصنيفها • أصناف وأنواع المواد المخزنة • تطبيقات عمليه 	الوحدة الاولى	.١
	<p>علاقة إدارة المخازن بالإدارات الأخرى</p> <ul style="list-style-type: none"> • إدارة الإنتاج • إدارة المبيعات • إدارة مراقبة المخزون • إدارة الخدمات والصيانة • إدارة الحركة • إدارة التمويل 	الوحدة الثانية	.٢
	<p>مفهوم وأهداف وأهمية مراقبة المخزون</p> <ul style="list-style-type: none"> • مهام مراقبة المخزون • التنظيم الإداري لمراقبة المخزون • العوامل المؤثرة في التنظيم الإداري الداخلي لمراقبة 	الوحدة الثالثة	.٣

	<p>المخزون</p> <ul style="list-style-type: none"> • التبعية الإدارية لمراقبة المخزون 		
	<p>إجراءات الاستلام والصرف بالمخازن</p> <ul style="list-style-type: none"> • إجراءات الاستلام <ul style="list-style-type: none"> ○ الاستلام المؤقت للأصناف. ○ الاستلام النهائي للأصناف. • إجراءات الصرف <ul style="list-style-type: none"> ○ صلاحيات صرف الأصناف / المواد ○ عمليات الصرف من المستودعات • إجراءات إرجاع المواد 	الوحدة الرابعة	٤.
	<p>تخطيط المخزون</p> <ul style="list-style-type: none"> • مفهوم وأهمية تخطيط المخزون <ul style="list-style-type: none"> ○ أنواع خطط المخزون ○ عناصر خطة المخزون • معادلات حساب الكميات المطلوبة وقيمتها • تطبيق عملي • التكاليف المرتبطة بالمخزون • متابعة خطط المخزون <ul style="list-style-type: none"> ○ النماذج المستخدمة في متابعة خطة المخزون • تحديد مستويات المخزون <ul style="list-style-type: none"> ○ الحد الأدنى للمخزون ○ الحد الأعلى للمخزون • تطبيق عملي • أهمية المخزون الإحتياطي والطرق العلمية لإحتسابه 	الوحدة الخامسة	٥.

	<ul style="list-style-type: none"> • الاتجاهات الحديثه في التخزين 		
	<p>طرق تصنيف وترميز المواد</p> <ul style="list-style-type: none"> • التصنيف طبقاً لعلاقة الصنف بعملية التصنيع • التصنيف حسب حركة الأصناف (FSN) أو تكرار شرائها • التصنيف حسب قيمة استخدام الأصناف (ABC) (التحليل الثلاثي للمخزون) • التصنيف حسب سعر الوحدة HML • التصنيف حسب أهمية الصنف للاستخدام VED • التصنيف حسب صعوبة الحصول علي الأصناف SDE • التصنيف حسب مصادر التوريد • التصنيف المتداخل (المزدوج) • تمارين عمليه 	الوحدة السادسة	.٦
	<p>طرق تكويد المواد</p> <ul style="list-style-type: none"> • مزايا نظام التكويد • الرموز المستخدمه في التكويد • الطرق المتبعه للتكويد • خصائص التكويد 	الوحدة السابعة	.٧
	<p>اهية الجرد</p> <ul style="list-style-type: none"> • أهمية الجرد • أنواع الجرد ○ الجرد الكلي ○ الجرد الكلي المستمر 	الوحدة الثامنة	.٨

	<ul style="list-style-type: none"> ○ الجرد الجزئي ○ الجرد المفاجئ • متطلبات تنفيذ عملية الجرد • إجراءات الجرد • أسباب وجود الفروقات • تطبيقات عمليه 		
	<p>أهمية تخطيط المخازن</p> <ul style="list-style-type: none"> • كيفية تخطيط المخازن والأستخدام الأمثل لكل المساحة المتاحة • التصميم الداخلي للمخازن • وسائل مناولة المواد اليدويه والميكانيكيه • أسس أختيار معدات المناوله • تدريب العاملين علي وسائل المناوله 	الوحدة التاسعة	.٩
	<p>مفهوم الأمن والسلامة في المخازن</p> <ul style="list-style-type: none"> • مسببات الحوادث في المخازن • الحريق، أسبابه، الحد منه • تلف المواد المخزنه والعمل علي وقايتها • طرق الوقاية • برامج الأمن والسلامه • المقاييس الكميّه لتقويم برامج الأمن والسلامة • تطبيقات عمليه 	الوحدة العاشرة	.١٠

	لمخزون الراكذ، تشخيصه، آثاره ، وطرق التخلص منه <ul style="list-style-type: none">• دور إدارة المخازن في معالجة المخزون الراكذ• أسباب تلف وفقد المخزون وكيفية الحد منها	الوحدة الحادية عشر	.١١
	تعريف التقارير المخزنية <ul style="list-style-type: none">• أنواع التقارير المخزنية وأهميتها• أهمية استخدام الحاسب في مجال مراقبة المخزون• استخدامات الحاسب الآلي في مجال الأعمال المخزنية• تطبيقات عمليه	الوحدة الثانية عشر	.١٢

الكتب و المراجع:

برنامج الدرجة الجامعية المتوسطة

التخصص	ادارة التوريد
اسم المادة	إدارة الخدمات اللوجستية
رقم المادة	٠٢١٠٠٢٢٦١
الساعات المعتمدة	٢
ساعة نظري	٢
ساعة عملي	٣

الوصف المختصر للمادة:

تحديد الأدوات و المعارف الهامة المرتبطة بنجاح العمليات اللوجستية و دورها في توفى المنتجات و الخدمات من مناطق الإنتاج إلى مناطق التخزين و الأسواق و توافر المنتجات و تخزينها لحي الحاجة إليه.

أهداف المادة الدراسية:

١. زيادة المعرفة لدى الطلبة بأهمية إدارة الإمدادات اللوجستية على مستوى العملية الإنتاجية والتسويقية من خلال العمل على توفير المواد بالنوعية والكمية المطلوبة .
٢. زيادة المعرفة لدى الطلبة بأهمية سلاسل التجهيز وما يهدف إليه من زيادة كفاءة الإداء وتسهيل عمليات البيع وتقليل احتمالات الخسائر وتخفيض الكلف بشكل خاص .
٣. زيادة المعرفة لدى الطلبة بأستراتيجيات سلاسل التجهيز وأهميتها .
٤. زيادة المعرفة لدى الطلبة للإنتشطة الرئيسية والداعمة وكيفية معالجة الطلبيات والتعرف على نظام المعلومات اللوجستي .
٥. زيادة المعرفة لدى الطلبة بأهمية الخدمة اللوجستية للزبون من خلال قياس معايير هذه الخدمة .
٦. زيادة المعرفة لدى الطلبة بأستراتيجيات النقل وأهميته والعوامل المؤثرة بكلفته من خلال معايير المفاضلة بين وسائل النقل .

محتويات المساق:

رقم الوحدة	اسم الوحدة	المحتوى	عدد الحصص
١.	الوحدة الاولى	تحديد مفهوم وأهداف وأهمية وعناصر ومكونات إدارة سلاسل التجهيز	٣
٢.	الوحدة الثانية	مفهوم استراتيجيات سلاسل التجهيز والمفاهيم الأخرى وشرح استراتيجيات التكامل العمودي واستراتيجيات التوريد الخارجي	
٣.	الوحدة الثالثة	تحديد مفهوم ادارة الإمدادات وأهميتها وأهدافها وتعريف بمفهوم اللوجستية والمنتج اللوجستي والإدارة اللوجستية	
٤.	الوحدة الرابعة	تحديد مفهوم الخدمة اللوجستية للزبون وأبعادها وعناصرها وأهميتها وبيان معايير خدمة الزبون وقياس هذه الخدمة	
٥.	الوحدة الخامسة	تحديد مفهوم الأنشطة الرئيسية الداعمة للإمدادات وكيفية معالجة الطلبات وبيان العوامل المؤثرة على معالجتها وتحديد العناصر الأساسية لنظم المعلومات اللوجستي	
٦.	الوحدة السادسة	تحديد مفهوم وأهمية نظام النقل والعوامل المؤثرة في كلف النقل وبيان معايير المفاضلة بين وسائل النقل وتوضيح تأثير هذه الوسيلة على الكلف اللوجستية	
٧.	الوحدة السابعة	تحديد مفهوم الإمدادات العالمية وبيان عناصر استراتيجيات الإمدادات العالمية والجوانب المالية لها وبيان الأسواق العالمية وعناصر التحكم بها	

الكتب و المراجع:

رونالدو إتش بالو، إدارة اللوجستيات، تخطيط وتنظيم ورقابة سلسلة الإمداد، ترجمة تركي أبراهيم سلطان، أسامة أحمد مسلم، دار المريخ، الرياض، السعودية، ٢٠٠٦ .

برنامج الدرجة الجامعية المتوسطة

التخصص	ادارة التزويد
اسم المادة	مقدمة في الاستيراد والتصدير
رقم المادة	٠٢١٠٠٢٢٣٢
الساعات المعتمدة	٣
ساعة نظري	٢
ساعة عملي	٢

الوصف المختصر للمادة:

تتضمن هذه المادة تعريف الطالب بعملية الاستيراد والتصدير (التجارة الدولية) وأهمية تنمية الصادرات وكيفية فتح الاعتمادات والنقل والتأمين، دور كل من المصدر والمستورد والمصارف وربطها بالقوانين الأردنية في مجال الاستيراد والتصدير والجمارك

أهداف المادة الدراسية:

١. تعريف الطالب بمفهوم التجارة الدولية.
٢. تعريف الطالب بمفهوم التسويق الدولي
٣. تعريف الطالب بمفهوم السياسات الجمركية والتجارة الدولية
٤. تعريف الطالب بمفهوم الاستيراد والتصدير ومشروعاتها
٥. تعريف الطالب بالتجارة الخارجية في الاردن

محتويات المساق:

عدد الحصص	المحتوى	اسم الوحدة	رقم الوحدة
	ماهية التجارة الدولية التجارة الدولية والداخليه التكتلات الاقتصادية الدولية المعاصره الاتفاقات الثنائية الدولية	مقدمة في التجارة الدولية	الوحدة الاولى
	ماهية التسويق الدولي بحوث التسويق الدولي قرار الخروج الى الاسواق الخارجية قرار اختيار السوق الخارجيه المستهدفة قرار دخول السوق الخارجيه المستهدفة استراتيجيات التسويق الدولي	دراسات في التسويق الدولي	الوحدة الثانية
	المذاهب المختلفة للتجارة الدولية التدخل الحكومي في التجارة الدولية السياسات الجمركية والتجارة الدولية مفهوم السياسة والتعرفة الجمركية وانواعها	السياسات التجارية والتجارة الدولية	الوحدة الثالثة
	مشروعات الاستيراد والتصدير مقومات تجاح مشروع الاستيراد والتصدير اجراءات التبادل التجاري اجراءات الاستيراد اجراءات التصدير	اعمال التجارة الدولية	الوحدة الرابعة .

	اجراءات التحليص الجمركي والوثائق المطلوبة طرق الدفع والتسليم في التجارة الدوليہ خدمات التجارة الدولية الشحن ووسائله التأمين وانواعه الاتصالات والتوكيلات التجارية		
	نظرة على الوضع الاقتصادي في الاردن اقتراحات مستقبلية لتنمية الصادرات الاردنية مشاكل التجارة الخارجية للعالم العربي تحسين فاعلية التجارة الخارجية للعالم العربي	التجارة الخارجية في الاردن	الوحدة الخامسة

طرق التدريس : يحدد عضو هيئة التدريس الطريقة المستخدمة من خلال (محاضرة، عرض، مناقشات، مختبرات

الكتب و المراجع:

الاستيراد والتصدير بين النظرية والتطبيق ، الدكتور محمد ابراهيم عبيدات، دار زهران للنشر والتوزيع -عمان ٢٠٠٠

برنامج الدرجة الجامعية المتوسطة

التخصص	ادارة التوريد
اسم المادة	الانظمة الحاسوبية لادارة التوريد
رقم المادة	٠٢١٠٠٢٢٨١
الساعات المعتمدة	٣
ساعة نظري	٠
ساعة عملي	٦

الوصف المختصر للمادة:

في عالمنا الحالي وفي طرق الإدارة الحديثة أصبحت تكنولوجيا المعلومات ليست فقط أداة مساعدة وإنما قيادة كاملة للعمليات ، وأصبحت الشركات تتنافس فيما بينها بما تملكه من تقنيات ووسائل إتصال سريعة تمكنها من التغلب على منافسيها .

أهداف المادة الدراسية:

١. تقليل التكلفة والوقت اللازم في العمليات التزويدية
٢. سرعة إكتشاف الأخطاء وإصلاحها
٣. سهولة تغيير آلية العمل للشركة وتوسعها بسرعه وتحويرها لدخول أسواق جديد
٤. أخذ قرارات أكثر حكمة بالإعتماد على الأرقام والحسابات
٥. زيادة كفاءة الخدمات والسمعة

محتويات المساق:

عدد الحصص	المحتوى	اسم الوحدة	رقم الوحدة
٣	برنامج تسيير الشحنات (Freight forwarding) الذي يسمح للمستخدمين بإدارة الشحنات الدورية بسرعة، واحتساب كل ما يتعلق بالفواتير والمستحقات.	الوحدة الاولى	
	برنامج إدارة المخازن (Warehouse management) الذي يتيح إدارة العمليات والإجراءات والفواتير الخاصة بأكثر من عميل دفعة واحدة. يوفر هذا البرنامج معلومات فورية من خلال عملية التبادل الإلكتروني للبيانات (EDI) ، كما يوفر خدمة مسح الباركود وحلولاً تقنية أخرى تعزز كفاءة العمليات التخزينية.	الوحدة الثانية	
	برنامج إدارة النقل (Transport management) الذي يوفر خدمة تخطيط مسارات نقل البضائع وإيصالها إلى وجهاتها باتباع أقصر الطرق. كما نستخدم هذا النظام لمراجعة الجدوى الاقتصادية لكل مركبة وكل رحلة.	الوحدة الثالثة	
	برنامج إدارة الجمارك (Customs management) الذي يساعد في ترتيب الوثائق ويوفر الكثير من الوقت الإداري.	الوحدة الرابعة	
	برنامج إدارة علاقات العملاء (Customer relationship management) ، وهو يتواصل مع العملاء المستقبليين، وينشر معلومات المبيعات، ويساعد في إتمام الصفقات على نحو يضمن رضا العملاء.	الوحدة الخامسة	

طرق التدريس : يحدد عضو هيئة التدريس الطريقة المستخدمة من خلال(محاضرة، عرض، مناقشات، مختبرات

الكتب و المراجع:

برنامج الدرجة الجامعية المتوسطة

التخصص	إدارة التوريد
اسم المادة	إدارة وتخطيط المشتريات ومهارات التفاوض
رقم المادة	٠٢١٠٠٢٢٣١
الساعات المعتمدة	٣
ساعة نظري	٢
ساعة عملي	٢

الوصف المختصر للمادة:

تتضمن المادة تعريف الطالب بإجراءات الشراء سواءا محليا أو خارجيا، كما تتضمن أيضا تعريف الطالب بمفهوم الشراء بالجودة، الكمية، السعر، المصدر المناسب، بالإضافة الى كيفية تقييم عملية الشراء. كذلك التركيز على مفهوم التفاوض ودوره في عملية الشراء.

أهداف المادة الدراسية:

- بعد دراسة هذه المادة يتوقع من الطالب أن يكون قادرا على تحقيق الأهداف التالية:
١. تعريف الطالب على مفهوم الإمداد والشراء
 ٢. تعريف الطالب بكيفية الشراء بالجودة، الكمية، السعر، المصدر المناسب.
 ٣. تعريف الطالب على طرق واجراءات الشراء المحلي والخارجي.
 ٤. تعريف الطالب بأهمية التفاوض ودوره في عملية الشراء.

محتويات المساق:

رقم الوحدة	اسم الوحدة	المحتوى	عدد الحصص
١	مقدمة	<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم الإمداد والشراء - أهمية الإمداد والشراء - المهام الرئيسية لعملية الإمداد والشراء 	
٢	الشراء بالجودة المناسبة	<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم وأهمية الجودة - مسؤولية تحديد الجودة - طرق توصيف الجودة: ١. العلامة او الإسم التجاري ٢. المواصفات ٣. العينات 	

	٤ . استخدام المعايير		
	<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم وأهمية الكمية المناسبة - العوامل المؤثرة على تحديد الكمية المناسبة: عوامل داخلية وخارجية - أهمية مراقبة المخزون 	٣ .	الشراء بالكمية المناسبة
	<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم السعر المناسب - مصادر الحصول على المعلومات السعرية 	٤ .	الشراء بالسعر المناسب
	<ul style="list-style-type: none"> - مراحل إختيار مصادر الموردين: ١ . مرحلة حصر الموردين ٢ . مرحلة تحليل المعلومات ٣ . مرحلة اختيار المورد والتفاوض 	٥ .	الشراء من المصدر المناسب
	<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم تقييم اداء نظام الشراء - أهمية تقييم اداء نظام الشراء 	٦ .	تقييم اداء نظام الشراء
	<ul style="list-style-type: none"> - أحكام الشراء المحلي - الاتفاقيات، العطاءات، المصاريف النثرية 	٧ .	الشراء المحلي
	<ul style="list-style-type: none"> - أحكام الشراء الخارجي - طرق واليات الدفع: ١ . الدفع المقدم ٢ . الدفع نقداً ٣ . الاعتماد المستندي ٤ . الدفع مقابل المستندات 	٨ .	الشراء الخارجي

	٥. الاعتمادات التجارية		
	- تعريف التفاوض، التواجه، التعاون - أهمية التفاوض في عملية الشراء - من يقوم بعملية التفاوض - المهارات اللازمة للتفاوض الناجح	مهارات التفاوض	٩.

-

- الكتب والمراجع:

- الاساليب الحديثة لإدارة المشتريات، محمود عبد الفتاح رضوان، المجموعة العربية للتدريب والنشر ٢٠١٢

برنامج الدرجة الجامعية المتوسطة

التخصص	ادارة التوريد
اسم المادة	مبادئ إدارة سلسلة التوريد
رقم المادة	٠٢١٠٠٢١١١
الساعات المعتمدة	٣
ساعة نظري	٢
ساعة عملي	٢

الوصف المختصر للمادة:

التعرف على طرق تصميم وإدارة سلسلة الإمداد التي تهتم بتحقيق التكامل الكفؤ بي الموردين والمصانع والمخازن ومحلات التجزئة ؛ بحيث يتم توزيع المنتجات بالكمية المناسبة وفي الوقت المناسب . ومن الأهداف الأساسية لإدارة سلسلة الإمداد تخفيض التكلفة الإجمالية لسلسلة الإمداد إلى الحد الأدنى أخذاً في الاعتبار مختلف المتطلبات الخدمية.

أهداف المادة الدراسية:

١. الالمام بالانشطة الرئيسية والمساندة لإدارة سلسلة التوريد واهدافها ووظائفها.
٢. معرفة اهم مرتكزات ادارة سلسلة التوريد بخدمة الزبون والتوريد في ظل العولمة والقيمة وكلف التوريد
٣. معرفة العلاقة بين الحلقات المكونة لإدارة سلاسل التوريد
٤. الفرص والمخاطر المصاحبة لإدارة سلاسل التوريد وكيفية التصرف حيالها
٥. طرق تقييم وقياس المخزون
٦. معرفة نظام الجدولة الفورية من حيث اسس تطبيقه وفوائده ومعيقاته
٧. نماذج المخزون الاقتصادي في مجال التوريد

محتويات المساق:

رقم الوحدة	اسم الوحدة	المحتوى	عدد الحصص
١.	الوحدة الاولى	الامداد وسلاسل التوريد	٣
٢.	الوحدة الثانية	سلسلة التوريد وخدمة الزبون	
٣.	الوحدة الثالثة	القيمة وتكلفة التوريد	
٤.	الوحدة الرابعة	الامداد وادارة الشراء واختيار وتقييم الموردين	
٥.	الوحدة الخامسة	الامداد والمطابقة مع الطلب	
٦.	الوحدة السادسة	الامداد ومدة التوريد	
٧.	الوحدة السابعة	ادارة النقل	
٨.	الوحدة الثامنة	الادوات المساندة في ادارة سلسلة التوريد	
٩.	الوحدة التاسعة	ادارة سلسلة التوريد والشراكة	
١٠.	الوحدة العاشرة	ادارة المخزون	
١١.	الوحدة الحادية عشر	انواع الطلب وانظمة الشراء	
١٢.	الوحدة الثانية عشر	نظام الجدولة الفورية	
١٣.	الوحدة الثالثة عشر	ادارة سلاسل التوريد في ظل العولمة	

الكتب و المراجع:

ادارة سلاسل التوريد، ٢٠١٥، عبدالستار العلي و خليل الكنعاني، دار المسيرة للنشر و التوزيع والطباعة عمان، الاردن.

برنامج الدرجة الجامعية المتوسطة

التخصص	ادارة التوريد
اسم المادة	إدارة النقل وأجور ومطالبات الشحن المحلي والدولي
رقم المادة	021002221
الساعات المعتمدة	٣
ساعة نظري	1
ساعة عملي	4

الوصف المختصر للمادة:

دراسة أحكام عقود استغلال السفينة كعقد النقل والحقوق والالتزامات الناشئة عنه وعقد إيجار السفينة وأنواعه والحقوق والالتزامات الناشئة عنه. كما تتناول هذه المادة دراسة أحكام عقد النقل الجوي والحقوق والالتزامات الناشئة عنه أنواع الشحن (الجوي والبحري والسكك الحديدية)، بوالص الشحن بأشكالها المختلفة، مراحل الشحن والطرود ، أنواع التأمين وعقد التأمين وأطرافه، إعادة التأمين، دراسة نماذج مختلفة من عقود التأمين

أهداف المادة الدراسية:

- ١- تمكين الطلبة من التعرف على القواعد العامة لعقد النقل بأنواعه الثلاث: البري والبحري والجوي، وتحديد مصادر هذا القانون مع التركيز على النقل البحري والنقل الجوي.
- ٢- تمكين الطلبة من التعرف على الطبيعة القانونية للسفينة والطائرة والتعرف على الأحكام القانونية للتصرفات القانونية التي ترد على كل منها من بيع ورهن وإيجار وحجز إضافة إلى التعرف على حقوق الامتياز التي ترد على السفينة.
- ٣- تمكين الطلبة من التعرف على الأحكام القانونية لأشخاص الملاحة البحرية والجوية وحقوق والتزامات كل منهم.
- ٤- تمكين الطلبة من التعرف على الأحكام القانونية لعقود استغلال السفينة والطائرة وبالذات عقد النقل البحري وعقد النقل الجوي سواء فيما يتعلق بالبضائع أو الأشخاص ودراسة وثائق الشحن البحري والجوي ووثائق نقل الأشخاص عن طريق الجو وأحكام مسؤولية الناقل البحري والجوي من جميع الأوجه.
- ٥- تمكين الطلبة من التعرف على الأحكام القانونية للتأمين البحري من حيث تحديد أطرافه، أركانه، عناصره، ونطاقه ومدى مسؤولية المؤمن عن المخاطر المغطاة البحرية والحربية وتحديد مقدار التعويض المستوجب حال تحقق الخطر المؤمن ضده وفقا لنصوص قانون التجارة البحرية الأردني.
- ٦- التعرف على التطبيقات القضائية الصادرة عن المحاكم الأردنية في مجالات الدراسة وبالذات في نطاق مسؤولية الناقل البحري والجوي.

--

محتويات المساق:

رقم الوحدة	اسم الوحدة	المحتوى	عدد الحصص
الوحدة الاولى	مقدمة عامة	- الأحكام العامة لعقد النقل في قانون التجارة الأردني - قانون نقل البضائع على الطرق لسنة ٢٠٠٢	
الوحدة الثانية	القانون البحري	- تعريف القانون البحري وخصائصه - مصادر القانون البحري	
الوحدة الثالثة	السفينة	- تعريف السفينة وطبيعتها القانونية - تسجيل السفينة وأوراقها - ملكية السفينة - الحقوق العينية التبعية التي تقع على السفينة (حق الامتياز) - الحقوق العينية التبعية التي تقع على السفينة (حق الرهن) - الحقوق العينية التبعية التي تقع على السفينة (حق الحجز)	
الوحدة الرابعة .	أشخاص الملاحة البحرية	- مالك السفينة ومجهزها - الريان - عقد العمل البحري - الإرشاد البحري وقطر السفن (العقود المساندة) - الأشخاص اليريين للملاحة البحرية	
الوحدة الخامسة	عقد النقل البحري ومسؤولية الناقل البحري	- تكوين العقد وإثباته - وثائق الشحن البحري (بوليصة الشحن) - التزامات الشاحن وحقوقه - التزامات الناقل	
الوحدة السادسة	عقد النقل البحري ومسؤولية الناقل البحري	- مسؤولية الناقل البحري - البيوع البحرية	
الوحدة	الحوادث البحرية والتأمين	- التصادم البحري	

	<ul style="list-style-type: none"> - الإسعاف والإنقاذ البحري - الخسائر البحرية المشتركة - تعريف عقد التأمين البحري ، أركانه وخصائصه - أطراف عقد التأمين البحري - وثائق التأمين - الأموال المؤمن عليها - المخاطر المؤمن عليها - التزامات المؤمن له - التزام المؤمن بدفع تعويض التأمين - تحديد التعويض وتسديده (دعوى الخسارة ودعوى الترك) 	البحري	السابعة
	<ul style="list-style-type: none"> - تعريف القانون الجوي وتحديد مضمونه - خصائص ومصادر القانون الجوي - تعريف الطائرة وأنواعها - النظام اللائحي لتشغيل الطائرة (شهادة الصلاحية للطيران ووثائق الطائرة) - النظام القانوني للطائرة (تسجيل الطائرة وجنسياتها) - التصرفات القانونية التي ترد على الطائرة (بيع، إيجار، رهن، حجز) 	تمهيد + الملاحة الجوية (الطائرة)	الوحدة الثامنة
	<ul style="list-style-type: none"> - الأحكام القانونية لأعضاء الطاقم - المركز القانوني لقائد الطائرة - الأحكام التنظيمية للمطارات - الارتفاعات الجوية 	الطاقم + المطار	الوحدة التاسعة
	<ul style="list-style-type: none"> - مسؤولية الناقل الجوي (ركاب، بضائع) ووثائق النقل البحري - قواعد النقل الجوي الدولي 	مسؤولية الناقل الجوي الدولي	الوحدة العاشرة
	<ul style="list-style-type: none"> - أنواع التأمين - عقد التأمين وأطرافه - إعادة التأمين 	التأمين	الوحدة الواحدة عشر

- دراسة نماذج مختلفة من عقود التأمين

المصادر والمراجع :

- ١- د. عبدا لقادر العطير، الوسيط في شرح قانون التجارة البحرية، دراسة مقارنة (١٩٩٩) دار الثقافة - عمان.
- ٢- د. طالب حسن موسى، القانون الجوي الدولي، (١٩٩٨) دار الثقافة - عمان.
- ٣- د. فياض القضاة ود. أحمد زيادات ، بحث منشور في مجلة دراسات بعنوان "الأحكام القانونية لسند الشحن البحري: دراسة مقارنة بين أحكام قانون التجارة البحرية وقواعد هامبورغ" عدد ١ مجلد ٣١.
- ٤- د. فياض القضاة، بحث منشور في مجلة دراسات بعنوان "أحكام مسؤولية الناقل البحري، دراسة مقارنة بين قانون التجارة البحرية واتفاقية هامبورغ" عدد ١ مجلد ٢٦.
- ٥- قانون التجارة البحرية الأردني رقم ١٢ لسنة ١٩٧٢.
- ٦- اتفاقية الأمم المتحدة للنقل البحري (هامبورغ) .
- ٧- قانون الطيران المدني الأردني رقم ٥٠ لسنة ١٩٨٥.
- ٨- اتفاقية توحيد بعض قواعد النقل الجوي الدولي لسنة ٢٠٠٢.

برنامج الدرجة الجامعية المتوسطة

التخصص	ادارة التوريد
اسم المادة	إدارة الانتاج و العمليات
رقم المادة	021002251
الساعات المعتمدة	٢
ساعة نظري	1
ساعة عملي	٢

الوصف المختصر للمادة:

. يهدف هذا المساق إلى تعريف الطالب بمفهوم إدارة الإنتاج وتطوره التاريخي، أنواع أنظمة الإنتاج، اختيار موقع المشروع، تصميم واختيار المنتج، التخطيط الداخلي للمصنع، إدارة الطاقة الإنتاجية.

أهداف المادة الدراسية:

١. أن يتعرف الطالب على مفهوم إدارة الإنتاج وتطوره التاريخي.
٢. أن يتعرف الطالب على أنواع أنظمة الإنتاج ، واستراتيجياتها.
٣. إكساب الطالب المعرفة العلمية عن مفهوم اختيار موقع المشروع والعوامل المؤثرة عليه.
٤. تعريف الطالب بتصميم واختيار المنتج من حيث دورة حياة المنتج ومراحل تطوير المنتج.
٥. أن يتعرف الطالب على التخطيط الداخلي للمصنع وترتيب محطات العمل.
٦. إكساب الطالب المعرفة العلمية والعملية للإدارة الطاقة الإنتاجية

محتويات المساق:

عدد الحصص	المحتوى	اسم الوحدة	رقم الوحدة
	<ul style="list-style-type: none"> _ تعريف إدارة الإنتاج والعمليات _ نظام العمليات للمنظمات _ لماذا ندرس إدارة الإنتاج والعمليات _ أهداف إدارة الإنتاج والعمليات _ التطور التاريخي لإدارة الإنتاج والعمليات _ الوظائف المحددة لإدارة الإنتاج والعمليات _ معايير الأداء لإدارة الإنتاج والعمليات _ العوامل المؤثرة على الإنتاجية _ الإنتاجية والنوعية _ النظرة الشمولية لإدارة الإنتاج والعمليات _ الدور الاستراتيجي لإدارة الإنتاج والعمليات _ الاتجاهات الحديثة في إدارة الإنتاج والعمليات 	مقدمة في إدارة الإنتاج والعمليات	الوحدة الأولى
	<ul style="list-style-type: none"> _ خصائص الطلب عبر الزمن _ الطلب التابع والمستقل _ تقدير الأخطاء المتوقعة بتقدير الطلب _ الصفات العامة لوسائل تقدير الطلب _ الخطوات المتبعة في التنبؤ _ اختيار النموذج أو الطريقة المناسبة _ طرق تقدير الطلب _ أو لا: الطرق الوصفية _ ثانيًا : الطرق الكمية _ الأبعاد السلوكية للتنبؤ 	التنبؤ	الوحدة الثانية
	العوامل المؤثرة في اختيار موقع المشروع	اختيار موقع المشروع	الوحدة الثالثة

	<p>-عوامل اختيار موقع المشروع _ أساليب اختيار موقع المشروع دمج العوامل الكمية مع العوامل النوعية</p>		
	<p>_ دورة حياة المنتج _ مراحل تطوير المنتج _ عملية تصميم المنتج _ المبادئ الأساسية لتصميم المنتج -الأدوات المستخدمة في تصميم المنتج</p>	تخطيط المنتجات والعمليات	الوحدة الرابعة
	<p>_ التخطيط المنهجي لتصميم محطات العمل والأنشطة _ أسلوب تحليل التدفق وأسلوب تحليل الفعاليات _ تكنولوجيا المجاميع وخلايا التصنيع _ عملية تخطيط وترتيب مواقع محطات العمل _ ترتيب محطات العمل في خطوط التجميع _ ترتيب محطات العمل في الإنتاج حسب الطلب</p>	الترتيب الداخلي للمصنع	الوحدة الخامسة
	<p>_ مفهوم وقياس الطاقة _ أهمية القرارات المتعلقة بالطاقة الإنتاجية _ المدخل المتناسق في تخطيط الطاقة الإنتاجية _ أوجه أو مظاهر تقدير الطاقة الإنتاجية _ تحليل الطاقة ومستويات التخطيط _ الاستراتيجيات المتاحة لتعديل الطاقة الإنتاجية _ الأجل القصير _ الأجل الطويل _ تحديد المقادير الإنتاجية</p>	تخطيط الطاقة الإنتاجية للمؤسسات الصناعية	الوحدة السادسة

المصادر و المراجع:

1.د.سليمان عبيدات، مقدمة في إدارة الإنتاج والعمليات ،عمان، دار المسيرة، الطبعة الأولى،) 2006 مرجع

رئيساً

2.إدارة الإنتاج والعمليات) مدخل كمي (، عبد الستار محمد العلي، دار وائل للنشر، 2006 ، الطبعة الثانية.

3. إدارة الإنتاج والعمليات ، د .مؤيد الفضل ، د .حاكم محسن ، دار زهران للنشر 2006

4. Heizer, J. & Render, B. Operation Management , 7th edition , Prentice Hall

International Inc, 2001 ,USA

5. Martinich , J.S. Production and Operations Management: An Applied Modern

Approach, 1997

برنامج الدرجة الجامعية المتوسطة

التخصص	ادارة التوريد
اسم المادة	مبادئ التجارة الدولية
رقم المادة	٠٢١٠٠٢٢٧١
الساعات المعتمدة	٣
ساعة نظري	3
ساعة عملي	0

الوصف المختصر للمادة:

يمثل مساق التجارة الدولية موضوعاً متزايد الأهمية انسجاماً مع التوجه الاقتصادي العالمي نحو الليبرالية والتحرر من القيود على تحركات السلع ورؤوس الاموال وكذلك مع اتساع هذا التوجه نحو الاشكال المتنوعة للتكامل الاقتصادي . وينصرف هذا المساق الى دراسة اسس وعوامل التخصص والتجارة الدولية وانواع السياسات التجارية ونظريات التجارة الخارجية والنفع منها وقياس اهميتها في الاقتصاد الوطني واثرها في زيادة كفاءة الاقتصاد الوطني ومعدلات النمو الدخل القومي وحالة كل من الميزان التجاري وميزان المدفوعات للبلد وبالتالي دائنيته ومديونيته . كما يغطي هذا المساق سوق الصرف الاجنبي من مفهوم ووظائف وانواع بجانب الطلب والعرض على سعر الصرف الاجنبي ، أداة تسوية المدفوعات والتسويات الدولية .

أهداف المادة الدراسية:

- تعريف الطالب بالاطار النظري للتجارة الدولية ونظريات التجارة في تفسير قيام التخصص والتبادل الدولي .
- تمكين الطالب من قياس دور وثقل التجارة الخارجية للاقتصاد الوطني .
- تمكين الطالب من قياس اثر التجارة الخارجية على الدخل القومي
- تمكين الطالب من قياس الميزان التجاري واثر الفائض والعجز على دائنيته او مديونيته الدولية
- تمكين الطالب من قياس ميزان المدفوعات واثر الفائض والعجز على رصيد الدولة من الإحتياطي الرسمي .
- اكساب الطلبة المهارات العلمية والعملية للتعامل مع الصرف الاجنبي .

محتويات المساق:

رقم الوحدة	اسم الوحدة	المحتوى	عدد الحصص
الوحدة الاولى	مقدمة عامة في التعريف بالتجارة الدولية	مفهوم التجارة الدولية اهمية التجارة الدولية مدخل عام الى قانون التجارة الدولية / مبادئه وخصائصه ومصادره وأعرافه	
الوحدة الثانية	العزلة الاقتصادية والاكتفاء الذاتي	- اسباب وفوائد التجارة الدولية - الاختلاف بين التجارة الخارجية والتجارة الداخلية	
الوحدة الثالثة	مفهوم وإيجابيات التخصص الانتاجي الدولي وشروط قيامه	- عوامل قيام التخصص الانتاجي الدولي - اهمية التجارة الدولية في الاقتصاد الوطني	
الوحدة الرابعة	السياسات التجارية الحرة واتفاقية الجات ومبادئ منظمة التجارة الحرة	- السياسات التجارية - مفهوم واشكال التكامل الاقتصادي. -تقرير عن السياسات التجارية ومنظمة التجارة العالمية	
الوحدة الخامسة	الميزان التجاري	العلاقة الكلية بين الميزان التجاري والنتاج والاتفاق القومي - حالات الميزان التجاري وأثرها على دائنين اومديونية الدولة باستخدام معادلة التوازي الكلي. - نموذج بسيط لاحتساب الواردات	
الوحدة السادسة	التجارة الخارجية	- مضاعف التجارة الخارجية (المفهوم والعلاقات الرياضية) - قياس اثر التجارة الخارجية (الصادرات) على الدخل القومي	
الوحدة السابعة	ميزان المدفوعات	- انواع الاختلال في ميزان المدفوعات واسبابها - معالجة الاختلال في ميزان المدفوعات	
الوحدة الثامنة	نظريات التجارة الدولية	-نظرية هكشر - اوهلين - نظرية فيرنون	

	<p>- مفهوم واهيمة سوق الصرف الاجنبي - مفهوم وانواع سعر الصرف الاجنبي والخصم والعلووة الاجل - الطلب والعرض على النقد الاجنبي وتوازن السوق - محددات الطلب والعرض وتغير الوضع التوازي لسوق الصرف</p>	<p>سوق الصرف المتوازي وتغيراته</p>	
	<p>- النظام النقدي لقاعدة الذهب - النظام الثنائي (بريتون وودز) - النظام النقدي الحر (المعوم) - النظام النقدي الحر - المدار (القدر) - النظام النقدي الحر - الثابت المدار</p>	<p>النظم النقدية</p>	

المصادر والمراجع :

- ١ . الكتب المقررة: (عنوان الكتاب، المؤلف، الجهة الناشرة، سنة النشر)
- التجارة الدولية ، طالب محمد عوض ، مركز شباب الجامعة ، ١٩٩٥
- ٢ . المواد المساندة (أشرطة فيديو، أشرطة صوتية)
- فرد ويستون ، يوجين برجام ، التمويل الاداري الجزئين الأول والثاني ، دار المريخ المملكة العربية السعودية ١٩٩٣، والنسخة الاصلية بالانجليزية .
- الارداة المالية - النظرية والتطبيق - د. عدنان ناية النعيمي واخرون ، دار المسيرة للنشر والتوزيع .٢٠٠٧

برنامج الدرجة الجامعية المتوسطة

التخصص	ادارة التوريد
اسم المادة	التدريب الميداني
رقم المادة	٠٢١٠٠٢٢٩١
الساعات المعتمدة	٣
ساعة نظري	٠
ساعة عملي	٢٨٠ ساعة عمل

الوصف المختصر للمادة:

تم إعداد هذه المادة لتدريب الطالب في مواقع عدة وهي :

- ١: يتدرب الطالب تدريباً عملياً يشمل كيفية طلب وصرف المواد من مستودع القاعدة إلى الاقسام داخل القاعدة وكيفية تعبئة النموذج المعد لذلك والتعرف على دور رقابة المواد في تدقيق البيانات.
٢. يتلقى الطالب في مستودعات سلاح الجو الرئيسية التدريب على شروط الخزن الصحيحة لكل مادة وعلى اساليب ترتيب المواد في المستودع ، ويتعرف على تسلسل إجراءات صرف المواد إلى القاعدة من لحظة استلامها من قبل محاسبة المستودعات إلى صرف المادة لمندوب القاعدة ، وعلى طرق توزيع نسخ السندات وتعديل الأرص بعد كل عملية تزويدية.
٤. قسم الشحن والاستلام : يتم تدريب الطالب في هذا القسم على أساليب التخليص الجمركي على المواد الواردة الخارج واستلام البوالص وعلى كيفية إحضار المواد إلى قسم الشحن ، وعلى كيفية فتح المواد وجردها وتدقيقه ويتم تدريبه أيضاً على كيفية توريد المواد إلى المستودعات الرئيسية ، ويشمل التدريب على كيفية التأمين على الدواعى وعلى أنواع التأمين ، وكيفية تنظيم إجراءات المطالبة بحقوق سلاح الجو الملكي الأردني ، ويتم تدريب الطالب على كيفية استلام المواد من القواعد والوحدات بهدف إرسالها إلى الخارج للتصليح.
٥. مديرية التزويد (التدقيق الفني : حيث يتم تدريب الطالب على كيفية فتح قيد لمادة ما ، وكيفية تعديل القيود وكيفية تزويد الركن المختص بالمعلومات المتعلقة بعمليات الصرف ، ومتابعة العمليات التزويدية المتعلقة بالمواد الحساب وذات العمر المحدود ، والعديمة الحركة . يتوقع من الطالب بعد اتمام مرحلة التدريب أن يكون مؤهلاً للعمل في مستودعات القاعدة أو المستودعات الرئيسية أو الشحن أو مديرية التزويد كفني تزويد ذو كفاءة عالية

أهداف المادة الدراسية:

١. إكساب الطالب الخبرة العملية التزويدية والخطوات المختلفة المتخذة في مستودعات .
٢. قواعد ووحدات سلاح الجو الملكي المختلفة والنماذج المخصصة لهذا الغرض
3. إكساب الطالب خبرة عملية بكيفية خزن المواد في المستودعات والإجراءات الصحيحة .
٤. لصرف المواد من المستودعات الفرعية والرئيسية .
٥. تدريب الطالب على كيفية استخدام وتعبئة بطاقات المواد والحفاظ عليها .
٦. إكساب الطالب القدر الكافي من الخبرة فيما يتعلق بطرق شحن واستلام المواد .
٧. تدريب الطالب على إجراءات التخليص الجمركي على المواد .

٨. أن يتعرف الطالب على إجراءات التأمين وأنواع المطالبات .
٩ . أن يكتسب الطالب خبرة عملية في مجال التدقيق الفني للمواد باستخدام الحاسوب.

محتويات المساق:

رقم الوحدة	اسم الوحدة	المحتوى	عدد الحصص
الوحدة الاولى	مستند . C6A	استخدامه كمستند صرف استخدامه كمستند توريد داخلي استخدامه كمستند توريد خارجي استخدامه كمستند تدوير	
الوحدة الثانية	بطاقة المستودع س.ج ١٠٥	كيفية تنظيم حقول البطاقة تسجيل الحركات التزويدية على البطاقة صيانة البطاقة والمحافظة عليها إجراءات الطلبات الخارجية	
الوحدة الثالثة	تنظيم واستخدام المستندات المرقمة والفرعية	مستند الصرف المرقم مستند الإيراد المرقم مستند الشطب المرقم مستند الصرف الفرعي مستند الإيراد الفرعي مستند الشطب الفرعي	
الوحدة الرابعة	الوقود	احتياطات الأمان إجراءات التفريغ والاستلام تعبئة الباوزرات	
الوحدة الخامسة	مستند الصرف الرئيسي	كيفية تنظيم حقول المستند المراحل التي يمر بها المستند	
الوحدة	اجراءات الصرف من المستودع	طريقة تناول المواد ممن المستودع الرئيسي	

	تسليم المواد إلى مندوب القاعدة أو الوحدة	الرئيسي	السادسة
	جرد المواد الواصلة إلى قسم الشحن إجراءات التخليص الجمركي التأمين والمطالبات	الشحن و الاستلام	الوحدة السابعة